Υποχρεώσεις Φοιτητών στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης

I. Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Κάθε σπουδαστής/τρια που επιθυμεί να κάνει πρακτική άσκηση υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος του:

1)Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ01)

2)Βεβαίωση του εργοδότη αποδοχής πραγματοποίησης ΠΑ (ΕΠΑ02)

3)Αίτηση χρηματοδότησης ΠΑ μέσω του ΕΣΠΑ (ΕΠΑ03)

Μετά από την απόφαση της Επιτροπής ΠΑ ο σπουδαστής παίρνει:

1)Συμβάσεις εργασίας σε 4 αντίτυπα (για το ΕΣΠΑ) ή 3 αντίτυπα (μέσω ΟΑΕΔ)

και αφήνει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

2)Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

3)Φωτοτυπία ΑΦΜ

4)Φωτοτυπία αριθμού λογαριασμού Eurobank

5)Φωτοτυπία αριθμού ΑΜ.ΙΚΑ (μόνο όταν ασφαλίζει το ΤΕΙ τον σπουδαστή/τρια)

II.Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

1)Ο σπουδαστής πρέπει να έρθει σε επαφή με τον επόπτη εκπαιδευτικό για να πάρει οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης του βιβλίου ΠΑ

2)Να συμπληρώνει καθημερινά το βιβλίο ΠΑ και να καταγράφει τις εργασιακές του εμπειρίες

3)Να συντάσει Τεχνική Έκθεση, κατά μέσο όρο 50 σελίδες σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής ΠΑ

4) Να στέλνει **έγκαιρα** στο τέλος κάθε μήνα τη μηνιαία βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ προκειμένου να μπορεί να πληρωθεί (μόνο για τη χρηματοδότησημέσω ΕΣΠΑ)

III.Στη λήξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο σπουδαστής παραδίδει στον επόπτη εκπαιδευτικό:

1) Αίτηση Επικύρωσης ΠΑ (ΕΠΑ11)

2) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης υλοποίησης της ΠΑ (ΕΠΑ08))

3)Το Βιβλίο ΠΑ άρτια συμπληρωμένο

4)Την Τεχνική Έκθεση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή-CD) (ΕΠΑ13)

5) Έντυπο αξιολόγησης του σπουδαστή από την επιχείρηση (ΕΠΑ09)

6) Έντυπο αξιολόγησης της επιχείρησης από τον σπουδαστή (ΕΠΑ10)

Πληροφορίες Γραφείο Πρακτικής Άσκησης- Συνοδινού Κονδυλία: τηλ. 2610.369092 (Τρίτη-Πέμπτη –Παρασκευή)
τηλ. 26910.61270 (Δευτέρα-Τετάρτη)
Email: kon.synodinou@gmail.com ή pa@teipat.gr
Website: pa.teipat.gr