

ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ & ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Ενημέρωση για όλα τα θέματα του τμήματος :

<http://optiki.teiwest.gr/>

Ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας για τους φοιτητές:

Τρίτη - Πέμπτη 10.00-12.00

Οι βεβαιώσεις σπουδών/αναλυτικές βαθμολογίες, παραδίδονται προσωρινά στη Βιβλιοθήκη του Παραρτήματος στον 1^ο όροφο καθημερινά 10:00-12:00

Για εκπαιδευτικά θέματα οι φοιτητές να απευθύνονται στους καθηγητές (ημέρες και ώρες που βρίσκονται στο τμήμα βάσει του ωρολογίου προγράμματος) Επιπλέον δέχονται τους φοιτητές:

Ο Πρόεδρος του τμήματος κύριος Δροσόπουλος: **Δευτέρα 10:00-13:00**

Η κυρία Μακρυνιώτη και ο κύριος Θανόπουλος: **Τετάρτη 13:00-14:00** για εκπαιδευτικά θέματα και πρακτικής άσκησης (μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης)

Ο κύριος Ανδρικόπουλος **Δευτέρα-Τετάρτη 9:00-11:00, Τρίτη 11:00-13:00** για θέματα σχετικά με υποστήριξη πτυχιακών εργασιών και τεχνική υποστήριξη

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Αγαπητοί φοιτητές,

Το διοικητικό προσωπικό εκτός από την εξυπηρέτηση σας καλείται καθημερινά να διεκπεραιώσει όλα τα θέματα που αφορούν τη γενικότερη λειτουργία του τμήματος.

Παρά τις δυσκολίες -με κυριότερη την έλλειψη διοικητικού αλλά και μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού- καταβάλλεται κάθε προσπάθεια στην οποία θα πρέπει να συμβάλλετε και εσείς με το να μην παρεμποδίζετε το έργο της γραμματείας και να τηρείτε τις ώρες εξυπηρέτησης σας. Για σοβαρό λόγο η Γραμματεία βρίσκεται πάντα στη διάθεση σας.

Εκτός από τις ημέρες εξυπηρέτησης σας από τη Γραμματεία μπορείτε να αιτείστε μέσω ΚΕΠ από όπου και αν βρίσκεστε τις βεβαιώσεις σας οι οποίες σας αποστέλλονται εντός προθεσμίας στο ΚΕΠ και σας παραδίδονται για κάθε νόμιμη χρήση.

Επίσης οι βεβαιώσεις τις οποίες αιτείστε για να καταθέσετε σε δημόσιες υπηρεσίες μπορούν να ζητούνται αυτεπάγγελτα από τις Υπηρεσίες αυτές στο τμήμα απευθείας χωρίς την εμπλοκή σας και προκειμένου την αποφυγή ταλαιπωρίας σας. Τις βεβαιώσεις σας προσωρινά μπορείτε να τις παραλαμβάνετε από τη Βιβλιοθήκη μας ημέρες και ώρες λειτουργίας της.

Για την ενημέρωση σας η Γραμματεία μεριμνεί έτσι ώστε όλα τα θέματα που σας αφορούν να αναρτώνται άμεσα στην ιστοσελίδα <http://optiki.teiwest.gr> και στους πίνακες ανακοινώσεων του τμήματος.

Θερμή παράκληση πριν απευθύνεστε στη Γραμματεία να διαβάζετε προσεκτικά τις ανακοινώσεις που είναι αναρτημένες.

Πρωτίστως να ανατρέχετε στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος αλλά κ στις ειδικές πληροφορίες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα για εκπαιδευτικά ζητήματα όπως είναι η διαδικασία πρακτικής κ πτυχιακής.


Όσο αφορά την πρακτική άσκηση κ την πτυχιακή εργασία θα πρέπει να είστε σε συνεχή επικοινωνία με τον καθηγητή σας και να έχετε τη σύμφωνη γνώμη του πριν την τελική κατάθεση για επικύρωση πρακτικής αλλά κ την παρουσίαση της πτυχιακής στο τμήμα.

Τα e-mail των καθηγητών βρίσκονται στην ιστοσελίδα του τμήματος. Ο τρόπος επικοινωνίας καθορίζεται από τους καθηγητές και σε περιπτώσεις που αδυνατείτε για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο να παραβρεθείτε στις συναντήσεις με τους καθηγητές στο ΤΕΙ, οφείλετε να ενημερώνετε καθώς επίσης να επικοινωνείτε για εκπαιδευτικά θέματα μαζί τους ημέρες και ώρες που οι καθηγητές τους θα σας υποδείξουν.

Καταβάλλεται κάθε προσπάθεια αυτοματοποίησης διαδικασιών προκειμένου για την καλύτερη εξυπηρέτηση σας και ταχύτερη ενημέρωση σας (διαθέσιμες ηλεκτρονικές λειτουργίες: ενημέρωση βαθμολογιών στον ατομικό σας λογαριασμό, εγγραφή και δήλωση μαθημάτων, εγγραφή στα εργαστήρια, διαχείριση ακαδημαϊκής ταυτότητας, συγγραμμάτων, οίτισης, στεγαστικού επιδόματος, κ.α.)

Για εκπαιδευτικά θέματα να απευθύνεστε στους καθηγητές σας ημέρες και ώρες διδασκαλίας τους βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Τα e-mail των καθηγητών βρίσκονται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Ο πρόεδρος του τμήματος κύριος Δροσόπουλος βρίσκεται στη διάθεση σας για οποιοδήποτε εκπαιδευτικό ζήτημα σε συνεργασία με τους Συνεργάτες του τμήματος, και κάθε Δευτέρα πρωί βρίσκεται στο γραφείο μπροστά από τη Γραμματεία στο Αίγιο.

 **Σας εφιστούμε ιδιαίτερα την προσοχή στην τήρηση των προθεσμιών** (που αφορούν δηλώσεις μαθημάτων, συγγραμμάτων, πρακτικών, πτυχιακών, αιτήσεων για λήψη υποτροφιών και επιδομάτων, κλπ ...) για τις οποίες μεριμνούμε να ενημερώνεστε έγκαιρα. (πχ η μη δήλωση μαθημάτων σας αποκλείει από τη εξεταστική διαδικασία)

Οι ημερομηνίες που ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας θα πρέπει να τηρούνται προκειμένου για την εύρυθμη εκπαιδευτική διαδικασία και παρακαλείσθε να τις τηρείτε.

Οι όποιες καθυστερήσεις παρεμποδίζουν μεν το έργο της Γραμματείας αλλά δημιουργούν κωλύματα στην εξέλιξη των διαδικασιών με συνέπεια να παρατηρούνται καθυστερήσεις και να αποβαίνει εις βάρος φοιτητών που είναι τυπικοί και επωμίζονται άδικα τις συνέπειες εφόσον η εξέλιξη των διαδικασιών δε γίνεται μεμονωμένα αλλά ομαδικά.

Για την πληρέστερη ενημέρωση σας παρακάτω παρατίθεται η διαδικασία που τηρείται όσο αφορά την πρακτική άσκηση, τις πτυχιακές εργασίες καθώς επίσης και τη λήψη πτυχίου και συμμετοχή στην ορκωμοσία:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι φοιτητές **που πληρούν τις προϋποθέσεις** για έναρξη πρακτικής άσκησης θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποστείλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση

Τμήμα Οπτικής και Οπτομετρίας -ΤΕΙ Δ. Ελλάδας Ψαρών 6 - 25 100 Αίγιο

σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία
(σφραγίδα Courier/ΕΛΤΑ)

φάκελο με τα εξής **πρωτότυπα (υπογεγραμμένα)** έγγραφα :

- **Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης**
*(Στην αίτηση συμπληρώνεται η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας και ευκρινώς η ηλεκτρονική διεύθυνση)
- **Βεβαίωση φορέα απασχόλησης αποδοχής πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης (υπογεγραμμένη)** *(ο υπεύθυνος φορέας είναι είτε οφθαλμίατρος είτε πτυχιούχος οπτικός ΤΕΙ Πάτρας- Παραρτήματος Αιγίου ή ΤΕΙ Αθηνών)

Ο Κανονισμός κ τα έντυπα στην ιστοσελίδα του τμήματος είναι αναρτημένα <http://dasta.teipat.gr/pa/about/docs/shc/ovs>.

Κατόπιν των προβλεπόμενων ελέγχων και τηρούμενης της προβλεπόμενης διαδικασίας αναρτάται πίνακας τοποθέτησης δικαιούχων φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τηλ. επικοινωνίας 2610369092

ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΚΤΥΠΩΣΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗ Α)ΑΝΩ 25 Β) ΚΑΤΩ 25 ΕΤΩΝ Γ) ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ) ΘΑ ΤΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΛΗΘΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΘΟΥΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΙΣ 10:00-11:00ΠΜ ΘΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΔΩΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΛΕΓΧΘΟΥΝ,

ΥΠΟΓΡΑΦΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΤΑ 2 ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (ΠΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ) ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΓΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. ΣΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΘΑ ΑΝΑΛΥΘΟΥΝ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.

Η ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ !!!

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Όσοι φοιτητές ολοκληρώνουν την πρακτική τους άσκηση μετά από ανακοίνωση του τμήματος προσέρχονται στο Αίγιο σε συγκεκριμένη ημερομηνία, προκειμένου να καταθέσουν στον επόπτη καθηγητή τους για έλεγχο, φάκελο με την αίτηση για επικύρωση πρακτικής μαζί με τα εξής έγγραφα:

- *Το Τετράδιο Πρακτικής Άσκησης*
- *Την Τεχνική Έκθεση έντυπη μορφή και σε CD*
- *Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του επόπτη*
- *Βεβαίωση υλοποίησης πρακτικής άσκησης*
- *Έντυπο αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης από το φοιτητή*

Διαθέσιμα τα έντυπα στην ιστοσελίδα

<http://dasta.teipat.gr/pa/about/docs/shc/ovs>

Τηρείται σειρά προτεραιότητας και ελέγχονται όλα τα δικαιολογητικά εκείνη την ημέρα από τους επόπτες.

Εφόσον ο φάκελος είναι εγκεκριμένος από τον επόπτη ο φοιτητής τον καταθέτει στο τμήμα για επικύρωση, (σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να μεριμνήσει άμεσα για όποιες διορθώσεις προκειμένου να καταθέτει τον πλήρη φάκελο στο τμήμα).

Κατόπιν του ελέγχου από τον επόπτη καθηγητή εντός της ίδιας ημέρας θα πραγματοποιείται στην αίθουσα εκδηλώσεων του Παραρτήματος η **παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης της πρακτικής άσκησης**.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι φοιτητές που *πληρούν τις προϋποθέσεις** για πραγματοποίηση πτυχιακής εργασίας προκειμένου να τους δοθεί η δυνατότητα ανάθεσης θα πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία του τμήματος σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία

Αίτηση για ανάθεση πτυχιακής εργασίας

Στην ιστοσελίδα υπάρχει διαθέσιμο υπόδειγμα της αίτησης για βεβαίωση σπουδών

<http://optiki.teiwest.gr/images/files/aitptyx.doc>

Την συμπληρωμένη αίτηση μπορούν να καταθέσουν οι ίδιοι στη Γραμματεία στο ωράριο εξυπηρέτησης τους ή να αποστείλουν μέσω φαξ στο 2691062851 μετά τις 3:00μμ

***ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** <http://optiki.teiwest.gr/images/files/odigosptyx.pdf>

Κατόπιν ελέγχου των αιτήσεων και βάσει των όρων και προϋποθέσεων του τμήματος ακολουθεί νέα ανακοίνωση με τη λίστα ανάθεσης πτυχιακών σε δικαιούχους φοιτητές και καθορίζεται η ημερομηνία έναρξης πτυχιακών εργασιών.

Το κάθε θέμα ανατίθεται σε 2 φοιτητές

Οι φοιτητές μόλις ενημερωθούν για την ανάθεση πτυχιακής θα πρέπει άμεσα να επικοινωνήσουν με τον επιβλέπων καθηγητή.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

ΕΝΤΟΣ 6 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΑΖΙ ΜΕ 3 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ (ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Έντυπο αίτησης υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα

http://optiki.teiwest.gr/images/files/aithsh_parousiashs_ptyxiakhs2011-12.pdf

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΛΟΓΟ!

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΕΝΟΗΣΗΣ ΘΑ ΥΠΑΡΞΕΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ. Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΓΚΑΙΡΑ

ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΟΥΝ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟ

ΟΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΜΕ:

1. ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ:

- i. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
- ii. ΝΑ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2. ΠΤΥΧΙΑΚΗ

- i. ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
- ii. ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΕΘΕΣΕΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΙΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΤΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ (αίτηση διαθέσιμη βρίσκεται <http://optiki.teiwest.gr/anakoinwseis/anak-foithtes/428> και έξω από τη Γραμματεία)

ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΕ ΕΥΛΟΓΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥΣ.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΙΖΕΙ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ. ΟΣΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΧΟΥΝ ΑΙΤΗΘΕΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟ ΕΩΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑ. ΟΣΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ ΣΕ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑ.

Η Γραμματεία του τμήματος